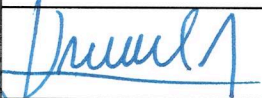
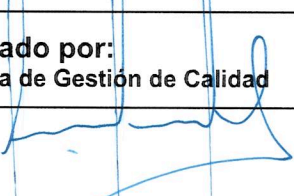

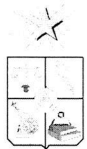
	Accidentes Laborales	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR.HH.	Página 1 de 6

## PROCEDIMIENTO: ACCIDENTES LABORALES

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

	Accidentes Laborales	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR.HH.	Página 2 de 6

## 1. PROPÓSITO

1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Accidentes Laborales

## 2. ALCANCE

2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos del punto 8.0 Planificación y control operacional y punto 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades (Norma UNE-EN-ISO-9001:2015).

2.2 El procedimiento se aplica al área de Recursos Humanos

## 3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento  
Control de Documentos  
Control de Registro

## 4. DEFINICIONES

4.1 **DIAT:** Declaración individual de accidentes del trabajo

4.2 **ACHS:** Asociación Chilena de Seguridad


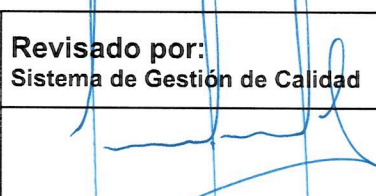
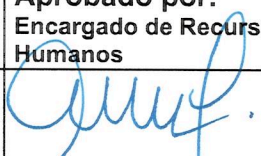
4.3 **SISPER:** Sistema de Personal de la Universidad de Chile.

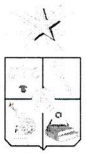
4.4 **DIEP:** Declaración Individual de Enfermedad profesional.

4.5 **URP:** Unidad de Remuneraciones del Personal

## 5. RESPONSABILIDADES

5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Director


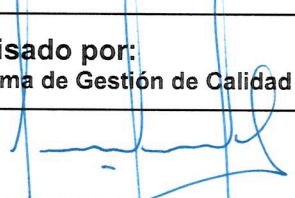
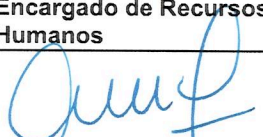
<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

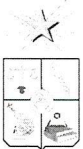
	Accidentes Laborales	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR.HH.	Página 3 de 6

DEA, Jefe de RR.HH. y Prevencionista de Riesgos Laborales.

## 6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

- 6.1 El Prevencionista de Riesgos Laborales o Encargado de RRHH recibe el aviso de accidentes de los Funcionarios de la Facultad.
- 6.2 Los funcionarios en el caso que tengan un accidente se dirigirán directamente a la sucursal más cercana de la mutualidad que le corresponda (ACHS)
- 6.3 El Prevencionista de riesgos recepciona el **Certificado de Atención Funcionario** del funcionario afectado, emitido por la Asociación Chilena de Seguridad.
- 6.4 El Prevencionista de riesgos confeccionará la Declaración Individual de Accidentes del Trabajo o enfermedad profesional (DIAT O DIEP.) en la plataforma ACHS y envía una copia al analista de recursos humanos.
- 6.5 El analista de RRHH ingresa la DIAT o DIEP en SISPER
- 6.6 En caso de existir licencia médica, el prevencionista de riesgos enviará una copia de la orden de reposo a el analista de RR.HH. el cual ingresará esta información en el sistema SISPER, indicando que corresponde a una licencia emitida por la ACHS y utilizando el número de siniestro como folio.
- 6.7 Si existe una ampliación al reposo, se debe ingresar de la forma anteriormente indicada, utilizando el número de siniestro como folio y agregando un guión y un 1 en caso de tratarse de la primera ampliación, un 2 en caso de ser la segunda y así sucesivamente.

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

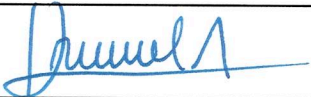
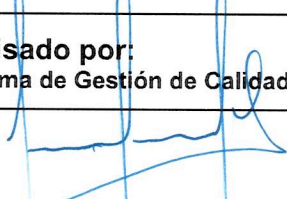
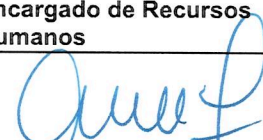
	Accidentes Laborales	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR.HH.	Página 4 de 6

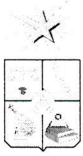
## COBRANZA DE SUBSIDIOS.

- 6.8 El Analista de recursos humanos, ingresará a la intranet de la ACHS VIRTUAL ([Web logincra](#)), con su RUT y clave.
- 6.9 En la plataforma ingresará a la ventana de prestaciones económicas, buscará al funcionario por su RUT y luego presionará en la opción enviar documentación.
- 6.10 En la ventana de enviar documentación, deberán adjuntar un oficio de cobranza firmado por el Jefe de RR.HH., las últimas 3 liquidaciones de sueldo anteriores al accidente o enfermedad, entre otros documentos que ahí se indiquen.
- 6.11 Al terminar este trámite, la plataforma emitirá un certificado, el cual se debe archivar.
- 6.12 La URP envía periódicamente informes sobre la cobranza de estos subsidios, ya que existe un plazo de 6 meses antes de que prescriba el derecho a subsidio.
- 6.13 La ACHS, envía copia electrónica de **Aviso Notificación de Salud, Certificado Atención Funcionario y Certificado de Alta Funcionario** al Ingeniero Prevencionista para la toma de acciones correctivas.

## 7. REFERENCIAS

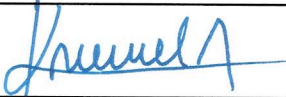
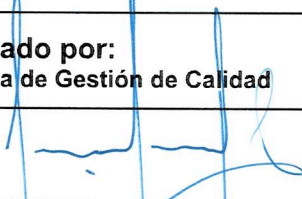
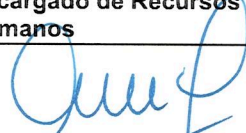
- 7.1 Ley 19.345 Dispone la aplicación de la ley 16.744. (Código del Trabajo)
- 7.2 Ley 16.744 (01.02.1968) sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
- 7.3 D.U N° 0050923/2014 que aprueba Reglamento Interno de Higiene y Seguridad de la Universidad de Chile.

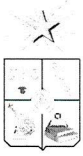
<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

	Accidentes Laborales	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR.HH.	Página 5 de 6

## 8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Orden de Reposo	Analista de RRHH y Jefe RR.HH	PC – Carpeta Compartida
Certificación Atención Funcionario	Analista de RRHH y Jefe RR.HH	PC – Carpeta Compartida
Declaración individual de Accidentes de Trabajo	Analista de RRHH y Jefe RR.HH	PC – Carpeta Compartida
Certificado de Rentas Funcionario	Analista de RRHH y Jefe RR.HH	PC – Carpeta Compartida
Aviso Notificación de Salud	Ing.Preversionista	PC – Carpeta Compartida

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

	Accidentes Laborales	Revisión: 2
	Facultad de Ciencias RR.HH.	Página 6 de 6

## 9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización	
		Página	Ítem
0	02/01/2025	-	-
1	5/04/2025	3	6.1 se modifica nombre de Experto de Riesgos a "Prevencionista de Riesgos"; En 6.7 se agrega a la encargada de RR.HH. como parte de las tomas de acciones correctivas.
2	05/09/2025	2, 3 ,4, 5	Se incorporaron definiciones nuevas; Se modifica declaración de procedimientos y se modificaron los almacenamientos de los registros.

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
